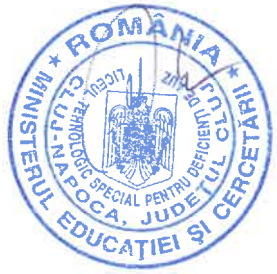
CONSILIUL JUDEŢEAN CLUJ
INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN CLUJ
LICEUL TEHNOLOGIC SPECIAL PENTRU DEFICIENŢI DE AUZ
CLUJ-NAPOCA

Calea Dorobanţilor Nr.40 Cluj-Napoca
Tel. 0264-431460, Fax:0264-430149, e-mail: licdefauz@gmail.com
www.licdefauzcluj.ro



Nr. Inregistrare: 3703/03.10.2025



PLAN MANAGERIAL DIRECTOR ADJUNCT

An școlar 2025-2026

DIRECTOR ADJUNCT: SABĂU ADELINA ELENA

Prezentat in Consiliul Profesoral din: 02.10.2025

Aprobat în Consiliul de Administrație din: 03.10.2025

PLAN MANAGERIAL 2025- 2026

Argument:

Într-un context educaţional care promovează integrarea şi incluziunea, Liceul Tehnologic Special pentru Deficienţi de Auz, Cluj-Napoca îşi asumă unui rol distinct în cadrul planului general pentru dezvoltarea învăţământului specializat pentru elevi cu dizabilităţi auditive, din România.

Procesul educaţional porneşte de la curriculum şi adaptarea acestuia în funcţie de potenţialul şi nevoile fiecărui elev.

Resursa umană reprezintă factorul esenţial în derularea procesului educativ, în centrul căruia se află elevul şi urmăreşte formarea şi dezvoltarea competenţelor şi comportamentelor optime pentru integrarea socială şi profesională a acestuia.

În vederea realizării unei integrări optime proiectele şi parteneriatele dezvoltate contribuie la asigurarea egalizării şanselor elevilor cu deficienţă de auz şi deficienţe asociate. Baza materială şi financiară constituie un factor facilitator al procesului educaţional, asigurând buna desfăşurare a acestuia.

Managementul institutional are un rol important în asigurarea condiţiilor optime de desfăşurare a perocesului instructiv-educativ, iar directorul şi directorul adjunct joacă un rol esenţial în acest proces.

CAPACITATE ORGANIZAŢIONALĂ

Resurse materiale şi financiare

- Asigurarea condiţiilor igienico-sanitare, PSI, protecţia muncii conform normativelor în vigoare
- Obţinerea autorizaţiilor de funcţionare, sanitară, PSI
- Dotarea cu materiale şi mijloace de învăţământ respectând normativele în vigoare
- Utilizarea maximală în cadrul activităţii specifice a echipamentelor şi materialelor/instrumentelor digitale
- Execuţie bugetară conformă cu planificarea

Resurse umane

- Asigurarea şanselor egale în educaţie pentru copiii care provin din rândul populaţiei cu nevoi speciale
- Creşterea ratei de participare; diminuarea numărului de elevi care sunt cu situaţia şcolară neîncheiată la sfârşitul cursurilor (iunie)
- facilitarea şi sprijinirea evoluţiei cadrelor didactice pentru dezvoltarea personală şi evoluţie în carieră conform cu potenţialul propriu de dezvoltare profesională şi cu politicile M.E. pentru formarea resurselor umane – creşterea numărul cadrelor didactice care se înscriu la examenele pentru obţinerea gradelor didactice
- Informarea şi formarea continuă a cadrelor didactice în scopul valorificării şi stimulării creativităţii profesionale prin aplicarea unor strategii centrate pe elev în procesul de predare- învăţare – creşterea gradului de implicare a elevilor în activitate

MANAGEMENT STRATEGIC

- Coordonarea, îndrumarea, monitorizarea şi evaluarea modului în care se aplică politicile educaţionale – respectarea procedurilor
- Proiectarea activităţilor manageriale pe baza unei diagnoze pertinente, specifice, realiste, cu ţinte strategice care să vizeze proceduri de asigurare a calităţii în educaţie

EFICACITATE INSTITUŢIONALĂ

Curriculum

- Optimizarea, monitorizarea şi evaluarea calităţii procesului educaţional şi terapeutic: aplicarea corectă şi creativă a curriculumului, evaluarea calităţii domeniilor şi proceselor educaţionale, stimularea şi experimentarea unor practici educaţionale novatoare

Dezvoltarea de relaţii comunitare

- Colaborarea ISJ cu Prefectura Cluj, Consiliul Judeţean Cluj, Consiliile locale, serviciile descentralizate, instituţiile partenere, asociaţii, fundaţii, sindicate reprezentative din învăţământul preuniversitar, alte organizaţii, pentru dezvoltarea de proiecte şi programe de interes comun
- Creşterea numărului de parteneriate şi colaborări în vederea îmbunătăţirii practicilor din şcoală
- Dezvoltarea centrului şcolar pentru educaţie incluzivă în vederea diversificării şi extinderii serviciilor oferite – creşterea numărului beneficiarilor de terapii specifice din comunitate

Activitatea de asistenţă medicală şi socială

- asigurarea unor servicii medicale de calitate şi a eficientizarea acestora – creşterea gradului de satisfacţie
- asigurarea asistenţei sociale prin facilitarea accesului la programele sociale: tichete sociale, burse sociale, rechizite

ACTIVITĂŢI CURRICULARE

1. **PROIECTAREA**
    - Studierea curriculum-ului şcolar pentru şcoli speciale şi şcoli de masă în vederea realizării adaptarilor curriculare
    - Elaborarea planificărilor şi PIP
    - Conceperea şi elaboraea unor materiale didactice şi metodice eficiente
    - Selectarea şi utilizarea strategiilor didactice care să răspundă cât mai bine obiectivelor propuse

2. DESFĂŞURAREA

- Aranjarea spaţiului de lucru pentru a răspunde atât activităţilor frontale cât şi a celor individuale sau în grup
- Aranjarea materialelor didactice şi echipamentelor pentru a fi la îndemână
- Secvenţierea optimă a demersului didactic
- Utilizarea eficientă a materialelor şi mijloacelor didactice
- Realizarea parteneriatului la clasă în vederea optimizării procesului de intervenţie

3. EVALUAREA

- Monitorizarea parcursului şcolar al fiecărui elev şi evaluarea prin tehnici şi instrumente tradiţionale şi alternative
- Monitorizarea comportamentului şi gradului abilităţilor sociale ale elevilor prin fişele de monitorizare
- Evaluarea impactului unor metode şi tehnici didactice noi

În urma diagnozei şi analizei efectuate la începutul anului şccolar, precum şi în acord cu prioritățile ISJ Cluj:

- Asigurarea egalității de şanse în educaţie, a reducerii absenteismului, a abandonului şcolar, a părăsirii timpurii a şcolii şi a îmbunătăţirii rezultatelor la evaluările/examenele naţionale;
- Crearea unor medii de învăţare inclusive, care ţin cont de nevoile şi posibilităţile efective ale elevilor proveniţi din grupuri vulnerabile, privind accesul la educaţie;
- Crearea unui climat de siguranţă fizică şi echilibru emoţional în toate unităţile de învăţământ, prin oferirea de servicii de orientare şi consiliere a elevilor, corespunzător potenţialului şi resurselor existente, în vederea asigurării stării de bine în toate unităţile de învăţământ;
- Facilitarea participării cadrelor didactice/ a personalului de conducere la cursuri de formare şi perfecţionare în didactica specialităţii/în managementul educaţional, în vederea îmbunătăţirii calităţii actului didactic, faţă în faţă şi online şi a managementului unităţii de
  învăţământ;
- Facilitarea unor schimburi de bune practici privind utilizarea tehnologiei în activităţile de învăţare;
- Dezvoltarea parteneriatelor educaţionale şcoală-familie, administraţie publică, comunitate, agenţi economici, ONG-uri, în vederea corelării ofertei educaţionale la cerinţele pieţei muncii;
- Sprijinirea unităţilor de învăţământ în învăţarea pe tot parcursul vieţii şi creşterea relevanţei experienţelor dobândite de elevi şi cadrele didactice, prin participarea la proiecte cu finanţare europeană.

PRIORITĂŢI MANAGERIALE:

Funcţionare	Dezvoltare
Asigurarea accesului egal şi sporit la educaţie: - creşterea ratei de participare	**Asigurarea accesului egal şi sporit la educaţie:** - diversificarea ofertei de servicii educaţionale
Asigurarea calităţii învăţământului: - monitorizarea, evaluarea, optimizarea calităţii procesului educativ - redimensionarea laturii educative	**Asigurarea calităţii învăţământului:** - creşterea calităţii din perspectiva dezvoltării durabile - dezvoltare instituţională
Creşterea participării adulţilor la activităţi de învăţare pe tot parcursul vieţii - Participarea la cursuri din oferta CCD	**Creşterea participării adulţilor la activităţi de învăţare pe tot parcursul vieţii** - Identificarea furnizorilor de formare pentru participarea la cursuri în cadrul proiectelor ERASMUS+ - Aplicarea procedurii de selecţie

OBIECTIVE GENERALE:

Funcţionare	Dezvoltare
-Asigurarea serviciilor de sprijin pentru şcolile publice din Cluj- Napoca şi din judeţ în care sunt şcolarizaţi copii cu C.E.S. -Adaptarea conţinutului curricular la nevoile copilului. -Completarea bazei materiale la nivelul cerinţelor pentru o activitate optimă şi eficientă; -Asigurarea serviciilor educaţionale adecvate care să determine instrumentarea tuturor elevilor cu rechizitele necesare autonomiei personale. -Continuarea parteneriatelor interne (PNRR) şi internaţionale (ERASMUS+) -Utilizarea resurselor online pentru facilitatea accesului la educaţie -Intensificarea activităţii de cercetare şi metodico-ştiinţifică în rândul cadrelor didactice din şcoală.	-Coordonarea, îndrumarea, monitorizarea şi evaluarea modului în care se aplică politicile educaţionale în învăţământul preuniversitar. -Proiectarea activităţilor manageriale pe baza unei diagnoze pertinente, specifice, realiste, cu ţinte strategice care să vizeze proceduri de asigurare a calităţii în educaţie. -Diversificarea serviciilor educaţionale adecvate pentru toţi copiii cu C.E.S. şi părinţii acestora care se adresează şcolii. -Continuarea implicării în vederea finalizării proiectelor existente. -Elaborarea unor proiecte pentru atragerea de fonduri în vederea dezvoltării resursei umane şi a infrastructurii

Analiza SWOT- domeniul Curriculum

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- Asigurarea intervenţiei timpurii şi oferirea de alternative educaţionale pentru copiii integraţi; - Aplicarea programelor de intervenţie de tip personalizat; - Curriculumul este adaptat la cerinţele educative speciale ale copiilor cu dizabilităţi auditive şi dezvoltarea de auxiliare pornind de la diagnosticul nevoilor individuale de educaţie. - Rezultate bune şi foarte bune obţinute de elevi la concursuri de specialitate şi concursuri sportive, cultural-artistice la nivel naţional şi internaţional; - Utilizarea în cadrul activităţilor instructiv-educative a platformei Google Classroom, a soft-urilor educaţionale adaptate copiilor cu dizabilitaţi auditive.	- Existenţa unor dificultăţi întâmpinate în comunicare, respectiv în procesul de predare, de către cadrele didactice debutante, de specialitate sau nou venite în unitate, datorate necunoaşterii limbajului mimico-gestual; - Procentul mic de promovabilitate la examenul de Bacalaureat; - Procentul mic de absolvenţi integraţi profesional în profilul absolvit; - Dificultăţi în promovarea unor CDŞ/CDL în conformitate cu cerinţele educaţiei, tehnologiei actuale necesare în vederea inserţiei pe piaţa muncii; - Insuficienta dotare cu resurse materiale şi cu auxiliare curriculare la disciplinele de specialitate, mai ales la ciclul liceal, adaptate specificului dizabilităţii auditive; - Stilurile didactice folosite în predare, în mare parte tradiţionale.
OPORTUNITĂŢI	**AMENINŢĂRI**
- Curriculum Naţional şi Planuri cadru actualizate, în conformitate cu orientările agreate la nivel european, adaptat dizabilităţii auditive. - Modificarea legislaţiei prin acordarea unor facilităţi în vederea egalizării şanselor în vederea participării la examenele naţionale (interpret, mărirea timpului de examinare cu o oră).	- Politici educaţionale şi sociale care promovează integrarea elevilor cu CES, incluziv cu dizabilităţi auditive, în învăţământul de masă. - Scăderea interesului manifestat de părinţi pentru instituţiile specializate. - Programa de studiu prea încărcată pentru elevi în ce priveşte numărul de discipline.

Funcţia managerială	Acţiuni	Termene	Beneficiari	Responsabili	Indicatori de performanţă
Proiectare şi organizare	Realizarea ofertei şcolii pentru disciplinele opţionale/curriculumul în dezvoltare locală (CDL) în conformitate cu cerinţele educaţiei, tehnologiei actuale necesare în vederea inserţiei pe piaţa muncii.	Septembrie 2025	Cadre didactice Elevi Parinti	Director Director adjunct Comisia pentru curriculum	Corelarea obiectivelor şi activităţilor stabilite la nivel de şcoală cu cele stabilite la nivel naţional şi local.
	Elaborarea proiectului activităţilor extracurriculare şi al concursurilor şcolare	Octombrie 2025	Cadre didactice Elevi Parinti	Director adjunct Coordonator comisie programe educative şcolare şi extraşcolare	Corelarea obiectivelor şi activităţilor stabilite la nivel de şcoală cu cele stabilite la nivel naţional şi local.
	Asigurarea programelor din trunchiul comun aprobate, analiza de nevoi, manuale, auxiliare;	Septembrie 2025	Cadre didactice Elevi	Director Bibliotecar Contabil	Existenţa în şcoală a programelor, manualelor şi materialului didactic necesar.
	Asigurarea cadrului necesar şi a bazei logistice pentru activităţile extracurriculare şi concursurile şcolare.	Permanent	Personal administrativ Cadre didactice Elevi Parinti	Director adjunct Coordonator comisie programe educative şcolare şi extraşcolare	Corelarea cadrului şi a bazei logistice cu obiectivele activităţilor.

	- Proiectarea de activităţi remediale şi de pregătire suplimentară a elevilor pentru Examenele Naţionale, utilizând metode şi procedee activ-participative sau cu suport digital;	Conform graficelor de activităţi de pregătire remedială/suplimentară- pe tot parcursul anului	Cadre didactice Elevi	Director adjunct Coordonator comisie pentru pregătire suplimentară	Obţinerea de note peste pragul minim de promovabilitate la simulările evaluărilor naţionale
Coordonare şi monitorizare	Implementarea programelor curriculare aprobate (pentru trunchiul comun şi disciplinele opţionale)	Permanent	Cadre didactice Elevi Parinti	Director adjunct Responsabili comisii metodice	Respectarea documentelor curriculare aprobate.
	Monitorizarea calităţii activităţii didactice (asistenţe la ore);	Permanent	Cadre didactice Elevi Parinti	Director, Director adjunct	Program de asistenţe la ore, la activităţi educative şi extracurriculare.
	Supervizarea desfăşurării activităţilor educative şcolare şi extraşcolare	Permanent	Cadre didactice Elevi Parinti	Director adjunct	Corelarea planurilor de activitate cu specificul şcolii.
	Asigurarea organizării şi desfăşurării concursurilor specifice învăţământului special	Decembrie 2024 - Iunie 2025	Cadre didactice Elevi Parinti	Director Director adjunct	Rezultate obţinute de elevi. Statistici la nivel de unitate.
Control şi evaluare	Verificarea modului de completarea actelor de studii, a foilor matricole, a cataloagelor şcolare	Permanent	Cadre didactice Parinti	Director adjunct	Documente şcolare verificate şi avizate.
	Evaluarea ofertei educaţionale şi a performanţelor educaţionale pe baza indicatorilor de	Conform planurilor de activitate	Elevi Parinti	Director Director adjunct	Rapoarte

	performanţă stabiliţi în urma diferitelor forme de inspecţie				
	Întocmirea de propuneri privind modificarea curriculum-ului naţional şi ofertei CDŞ	Când este cazul	Cadre didactice Elevi Parinti	Director Director adjunct	Rapoarte
	Întocmirea documentelor şi a rapoartelor solicitate de ISJ, CJ, MEN şi autorităţile locale	Când este cazul	ISJ.CJ,MEN, Autorităţile locale Elevi Părinţi Cadre didactice	Director Responsabili comisii şi colective de lucru	Rapoarte
	Întocmirea documentelor necesare procesului educativ, în conformitate cu curriculumul national	Conform regulamentului	Cadre didactice Elevi Parinti	Director Responsabili catedre	Planificări calendaristice. Proiecte didactice.
	Arhivarea şi păstrarea documentelor şcolare oficiale	Permanent	Cadre didactice Secretariat	Director Secretar şef	Respectarea legislaţiei.
Comunicare şi motivare	Îndrumarea personalului didactic privitor la completarea documentelor şcolare	Permanent	Cadre didactice Elevi Parinti	Director Director adjunct	95% dintre cadrele didactice cunosc şi aplică reglementările în vigoare.
	Îndrumarea personalului didactic investit cu responsabilităţi privitor la realizarea proiectării demersurilor manageriale	Septembrie	Cadre didactice Elevi	Director adjunct	95% dintre cadrele didactice cunosc şi aplică reglementările în vigoare

	Acordarea de consultanţă pentru întocmirea şi operaţionalizarea documentelor manageriale	Permanent	Cadre didactice Parinti	Director Director adjunct Consilier educativ Resp.comisii Metodice	Documente manageriale corect întocmite
	Stimularea şi fundamentarea dezvoltării locale de curriculum pe baza experienţei elevilor şi pe specificul comunitar	Permanent	Cadre didactice Elevi Parinti	Director Director adjunct	Schema orară
	Încurajarea, consemnarea şi transmiterea către cei în drept a dezvoltărilor curriculare locale şi a propunerilor pentru îmbunătăţirea curriculum-ului naţional, provenite de la cadrele didactice din şcoală	Permanent	Cadre didactice Elevi	Director	Propuneri curriculare
	Acordarea de consultanţă pe probleme de curriculum pentru cadrele didactice	Permanent	Cadre didactice Elevi	Coordonator comisie	Participarea cadrelor didactice la diferite forme de perfecţionare.

2. Managementul resurselor umane

a) sprijină şi consiliază profesorii debutanţi în formarea lor;
b) mediază/negociază/rezolvă stările conflictuale sau accidentele de muncă la nivelul unităţii şi informează directorul de modul în care a soluţionat fiecare problemă;
c) consemnează în condica de prezenţă absenţele şi întârzierile la ore ale personalului didactic de predare, precum şi ale personalului didactic auxiliar şi nedidactic.
d) coordonează, alături de directorul unităţii şcolare şi de membrii consiliului de administraţie întocmirea bazelor de date şi a situaţiilor statistice la nivelul unităţii de învăţământ;

Analiza SWOT -domeniul Resurse umane

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- Personalul calificat, participarea unui număr mare de profesori la cursurile de formare continuă şi perfecţionare prin grade didactice, la programe educaţionale europene : Erasmus+, PNRR; - Climatul educaţional deschis, stimulativ, datorat relaţiilor interpersonale (profesor-elev, profesor-părinţi, profesor-profesor) existente; - Rezultate bune la concursurile şcolare judeţene, naţionale şi internaţionale; - Părinţi implicaţi în recuperarea auditiv-verbală timpurie a copilului.	- Persistenţa predării conservatoriste la unii profesori şi lipsa dorinţei de a folosi tehnologia în activitatea de predare; - Numărul mare de profesori suplinitori, precum şi fluctuaţie mare a acestora; - Lipsa de flexibilitate şi motivaţie a unor cadre didactice; - Slabe competenţe de comunicare în LMG pentru unele cadre didactice; - Lipsa cursului de educaţie specială pentru unele cadre didactice de specialitate; - Slaba implicare a părinţilor în problemele şcolii; - Insuficienta pregătire a cadrelor didcatice în utilizarea tehnologiilor digitale şi a strategiilor de predare online adaptate dizabilităţii auditive.

OPORTUNITĂŢI	**AMENINŢĂRI**
- Creşterea numărului programe de formare pentru dezvoltarea personală şi profesională a cadrelor didactice; - Varietatea cursurilor de formare şi întâlnirile frecvente dintre cadrele didactice favorizează împărtăşirea experienţei, creşterea coeziunii grupului şi o comunicare mai bună.	- Plasarea copiilor în grija persoanelor fară autoritate în fenomenul migrării părinţilor la muncă în străinătate; - Implicarea redusă a familiei în activitatea şcolară.

Funcţia managerială	**Acţiuni**	**Termene**	**Beneficiari**	**Responsabili**	**Indicatori de performanţă**
Proiectare şi organizare	Realizarea proiectului de dezvoltare a resurselor umane - recrutare, selecţie,motivare a personalului didactic şi nedidactic.	Septembrie 2025	Cadre didactice Elevi Parinti Secretariat	Director Director adjunct Secretarşef	Stat de funcţii
	Asigurarea asistenţei sanitare şi prelucrarea normelor de protecţie a muncii.	Permanent	Cadre didactice Parinti Elevi Cabinet medical	Director adjunct Cadre medicale Comisia de CSSM şi CTPSI	Asigurarea condiţiilor de sănătate şi de securitate a muncii şi pentru prevenirea şi stingerea incendiilor
	Stabilirea componenţei echipelor/formaţiunilor de studiu.	Septembrie 2025	Cadre didactice Elevi	Director Director adjunct	Realizarea încadrării cu personal didactic în conformitate cu prevederile legale şi nevoile şcolii

	-Revizuirea metodelor de organizare a activităţilor, prezentarea unor activităţi model la clasă, structurate modern (activităţi interdisciplinare, activităţi integrate, metode interactive)	Permanent	Cadre didactice Elevi	Director Director adjunct Comisia de curriculum Comisia de mentorat şi formare in cariera didactică	-Planuri de activităţi în conformitate cu obiectivul
Coordonare şi monitorizare	Verificarea şi la nevoie, revizuirea procedurilor SCIM	Octombrie	Cadre didactice din comisia SCIM	Director adjunct	Proceduri verificate şi/sau revizuite
	Incheierea contractelor de muncă cu personalul didactic, didactic auxiliar şi nedidactic	Septembrie 2025	Cadre didactice Personal didactic auxiliar şi nedidactic	Director Director adjunct	Respectarea metodologiilor de încadrare
	Realizarea procedurilor disciplinare şi de rezolvarea contestaţiilor.	Când este cazul	Cadre didactice	Director Director adjunct	Respectarea legislaţiei
	Realizarea procedurilor de disponibilizare (concediere şi pensionare).	Când este cazul	Cadre didactice	Director	Respectarea legislaţiei
Control şi evaluare	Respectarea şi aplicarea procedurilor SCIM	Permanent	Cadre didactice Elevi Părinţi	Director adjunct	Documente ce atestă aplicarea SCIM
	Verificarea participării profesorilor la diferite forme de	Permanent	Cadre didactice Elevi	Director adjunct	Documente ce atestă perfecţionarea cadrelor didactice

	perfecţionare şi formare continuă				Rapoarte
	Evaluarea periodică a personalului didactic didactic auxiliar şi nedidactic din subordine	Anual	Cadre didactice	Director Director adjunct Comisia de evaluare CA	Corelarea cu atribuţiile prevăzute în fişa postului
Comunicare şi motivare	Informează periodic personalul şcolii în legătură cu cerinţele transmise de ISJ Cluj	Săptămânal	Cadre didactice	Director adjunct Secretar şef	100% cadre didactice informate în legătură cucerinţele ISJ
	Informează periodic personalul şcolii în legătură cu saricinile de serviciu ce decurg din planurile operaţionale/planurile de activitate ale şcolii	Săptămânal	Cadre didactice Personal didactic auxiliar şi nedidactic	Director adjunct Secretarşef	100% cadre didactice informate
	Informarea beneficiarilor educaţiei asupra reglementărilor interne	Permanent	Elevi Părinţi Cadre didactice	Director adjunct Secretar şef	100% cadre didactice şi prof.diriginţi informaţi 100% elevi informaţi 65% părinţi informaţi
	Aprecierea personalului didactic pentru gradaţie de merit	Anual	Cadre didactice	CA, CP	Aprecieri elaborate în funcţie de solicitări
	Repartizarea echitabilă şi în conformitate cu criteriile legislative a stimulentelor materiale stabilite prin lege pentru cadrele didactice şi nedidactice şi pentru copii şi tineri.	Când este cazul	Elevi Părinţi	Director Director adjunct	Respectarea legislaţiei şi a termenelor stabilite

	Realizarea unui sistem intern de comunicare rapid, eficient şi transparent.	Permanent	Cadre didactice	Director Director adjunct	Respectarea legislaţiei şi a termenelor stabilite
	Încurajarea unei culturi organizaţionale care stimulează comunicarea deschisă,participarea şi inovaţia.	Permanent	Cadre didactice	Director Director adjunct	Implicarea cadrelor în activitatea organizaţiei
	Rezolvarea rapidă, transparentă şi eficientă a conflictelor din interiorul colectivului unităţii şcolare.	Permanent	Cadre didactice	Director Director adjunct	Existenţa în şcoală a unei atmosfere eficiente de lucru
	Rezolvarea rapidă, transparentă şi eficientă a conflictelor cu sau între copii şi tineri, cadre didactice şi nedidactice, părinţi etc.	Permanent	Cadre didactice	Director Director adjunct	Existenţa în şcoală a unei atmosfere eficiente de lucru

3. Dezvoltarea generală a unităţii de învăţământ şi relaţii comunitare

a) informează toate categoriile şi organizaţiile interesate beneficiare în legătură cu oferta educaţională a şcolii;
b) se preocupă de atragerea de resurse extrabugetare, precum: sponsorizări, donaţii, consultanţă, colectare de materiale şi de lansare de proiecte cu finanţare internă sau externă.
c) dezvoltă, alături de directorul unităţii de învăţământ şi membrii consiliului de administraţie, relaţii de parteneriat cu diverse organizaţii, comunitatea locală, mediul local de afaceri;
d) asigură, alături de directorul unităţii şcolare şi de membrii consiliului de administraţie, cadrul organizatoric şi facilitează relaţiile de parteneriat din unitatea şcolară şi părinţii/familiile elevilor;

Analiza SWOT - Resurse materiale şi financiare

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- Şcoala dispune de săli de clasă moderne, renovate, adaptate specificului deficienţei de auz, de laboratoare şi cabinete pentru terapii specifice de compensare, de o bibliotecă, o sală de arte, două săli de sport şi o capelă a liceului - Şcoala dispune de internat cu cantină proprie, dat în folosinţă în anul 2021. - Şcoala este dotată cu dispozitive specifice de evaluare si de realibitare auditivă - Şcoala dispune de fonduri băneşti extrabugetare (sponsorizări).	- Insuficienta dotare a laboratoarelor pentru disciplinele tehnice şi de specialitate cu tehnică modernă, pentru pregătirea practică a elevilor de liceu - Spaţii auxiliare neadecvate numărului de elevi - Lipsa unui teren de sport - Insuficienta preocupare pentru conştientizarea elevilor referitor la păstrarea şi întreţinerea spaţiilor şcolare.
OPORTUNITĂŢI	**AMENINŢĂRI**
- Descentralizarea şi autonomia instituţională - Implicarea agenţilor economici prin sponsorizări sau amenajarea unor spaţii	- Uzura morală a dotărilor existente, din cauza ritmului accelerat al schimbărilor tehnologice - Întârzieri birocratice în alocarea unor fonduri pentru diferite achiziţii sau lucrări.

Analiza SWOT – Proiecte şi parteneriate

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- Formarea personalului didactic pentru întocmirea şi desfăşurarea unor programe europene şi atragerea de fonduri europene, în vederea participării la proiecte internaţionale - Dezvoltarea de noi metode de educaţie non-formală, datorită	- Lipsa partenerilor sociali în organizarea stagiilor de practică a elevilor de liceu şi prea puţine programe de orientară şcolară şi profesională - Lipsa unui parteneriat real şcoală-familie - Insuficienta implicare a părinţilor elevilor cu performanţe şcolare în

participării la activităţile în parteneriat.	activităţile educative extraşcolare, extracurriculare.
OPORTUNITĂŢI	**AMENINŢĂRI**
- Relaţiile foarte bune şi parteneriate cu ISJ, CJ, DGASPC, primăria, biserica, autorităţile sanitare, poliţia, cu ONG-uri şi instituţii culturale locale; - Sprijin instituţional şi financiar din partea autorităţii şi comunităţii locale - Existenţa proiectelor europene/naţionale	- Slaba implicare a familiilor în activităţile şcolii, din cauza bugetului limitat al familiei sau a resursei de timp limitată;

Funcţia managerială	**Acţiuni**	**Termene**	**Beneficiari**	**Responsabili**	**Indicatori de performanţă**
Proiectare şi organizare	Identificarea posibilităţilor de asigurare în cadrul normativ existent şi cu resursele disponibile. a nevoilor de educaţie ale comunităţii locale	Permanent	Cadre didactice Elevi Părinţi	Director Director adjunct	Adaptarea planului de şcolarizare la nevoile de educaţie ale comunităţii
	Semnarea de contracte de parteneriat cu agenţi economici pentru efectuarea practicii de specialitate în profilul tehnician operator tehnică de calcul	Anual	Cadre didactice Elevi Părinţi	Director Director adjunct Membrii comisiilor metodice	Dezvoltarea de parteneriate cu firme de profil
	Iniţierea de parteneriate şi programe cu instituţii şi atragerea de resurse extrabugetare	Când este cazul	Cadre didactice Elevi Părinţi	Director Director adjunct Cadre didactice	Corelarea cu analiza de nevoi
	Informarea tuturor categoriilor şi organizaţiilor interesate/ beneficiare în legătură cu activitatea unităţii	Permanent	Cadre didactice Elevi Părinţi	Director Director adjunct	Diseminarea rezultatelor

	şcolare şi cu programele naţionale de reformă în curs.				
	Colaborarea cu autorităţile locale alese în ceea ce priveşte repartizarea şi utilizarea fondurilor pentru funcţionarea, întreţinerea şi repararea unităţii şcolare.	Permanent	Cadre didactice Elevi Părinţi	Director Contabil şef	Proiect de buget/ Execuţii bugetare
Coordonare şi monitorizare	Menţinerea legăturilor cu organele de poliţie, pompieri şi corpul gardienilor publici,în vederea realizării de informări pentru siguranţa elevilor şi prevenirea şi combaterea delicvenţei juvenile.	Permanent	Cadre didactice Elevi Părinţi	Director Director adjunct	Respectarea regulamentului şcolar
	Menţinerea legăturilor cu autorităţile locale, agenţii economici, instituţiile naţionale şi regionale de cultură, biserica,alte instituţii interesate, pentru ca oferta educaţională a şcolii să reflecte cererea concretă a comunităţii locale.	Când este cazul	Cadre didactice Elevi Părinţi	Director Director adjunct	Corelarea ofertei cu cererea de educaţie
Control şi evaluare	Elaborarea instrumentelor de monitorizare şi evaluare utilizabile în activitatea de inspecţie.	Permanent	Cadre didactice Elevi	Director Director adjunct Coordonator CEAC	Motivarea personalului
	Aplicarea instrumentelor de monitorizare şi evaluare	Conform grafic	Cadre didactice Elevi	Director Director adjunct	Fişe şi instrumente aplicate Rapoarte elaborate
Comunicare şi	Realizarea de parteneriate şi/sau activităţi extracurriculare împreună cu părinţii – activităţi comunitare.	Când este cazul	Cadre didactice Elevi Părinţi	Director Director adjunct	Asigurarea condiţiilor rnecesare programelor şi activităţilor comunitare

motivare					
	Implicarea organizaţiilor sindicale în procesul decizional şi în rezolvarea problemelor şcolii.	Conform grafic de lucru	Cadre didactice Elevi Părinţi	Director Director adjunct Lider de sindicat	Participarea reprezentantului membrilor de sindicat la Consiliul de Administraţie
	Organizarea diferitelor forme de prezentare a ofertelor de formare profesională	Conform solicitărilor	Cadre didactice	Director adjunct Coordonator cu proiecte educative Responsabil cu formarea	Corelarea cu ofertele de formare profesională

Director adjunct,

Sabău Adelina Elena